ACTA N°

FECHA: Bogotá, 21 de agosto 2026.

HORA: 8:00 am – 9:00 am

LUGAR: Plataforma TEAMS

TEMA: Comité Técnico de supervisión del periodo de julio de 2026 del Jardín Infantil María Cano 1848 de 2026, Jardín Infantil Waldorf 1850-2026, Jardín Infantil Caracolí 1851 de 2026 y Jardín Infantil Manantial 1852 de 2026

ASISTENTES: Subdirectora Local para la Integración Social de Ciudad Bolívar– Supervisora de los convenios de asociación – Luisa Fernanda Franco Lugo, Representante Legal Fundación Castillo San Lucas – Ligia Esmeralda, Representante Legal Suplente, Laura Zarate, Representante Legal de la Fundación Generadora de Bienestar Show Kids – María del Pilar Mejía Rueda; Líder Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Yuly Marcela Riaño Rivera, Apoyo Jurídico Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Ángela Roció Quiñones Toledo Referente Técnica Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Andrea Paola Gaona; Articuladoras Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados – Natalia Alejandra Romero Rodríguez Andrea Lorena Moreno Tocora, José Gamarra Castillo y Martha Cecilia Sánchez Veloza; Responsable de Servicio Jardín Infantil Cofinanciado María Cano María Eugenia Portela Montealegre, Responsable de Servicio Jardín Infantil Cofinanciado María Cano Francia Posada, Responsable del Jardín infantil Caracolí Martiza Cañon y Responsable del Jardín infantil Manantial Lucero Angulo..

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación de Comité Técnico de Supervisión.

2. Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación No. 1848 de 2026, No. 1850 de 2026 y No. 1851 de 2026 y 1852 de 2026, ejecución julio 2026.

3. Proyección de ejecución de recursos del mes y recursos para reinvertir convenios de asociación No. 1848 de 2026, No. 1850 de 2026 y No. 1851 de 2026 y 1852 de 2026

4. Varios.

5. Aprobación de la información socializada.

DESARROLLO:

1. **Instalación del Comité Técnico de Supervisión.**

Se da inicio al comité técnico de supervisión del periodo de julio de 2026 realizando una breve presentación por parte de los integrantes y asistentes y extendiendo un caluroso saludo por parte de la Líder Apoyo a la Supervisión Jardines Infantiles Cofinanciados.

2. **Presentación del seguimiento mensual al cumplimiento de las condiciones y compromisos de los convenios de asociación No**1848 de 2026, No. 1850 de 2026 y No. 1851 de 2026 y 1852 de 2026**:**

   Se inició la socialización correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos, procediendo a proyectar para el convenio de asociación No. **1848 de 2026,** las diapositivas 2 a ,6 para el convenio de asociación No. **1850 de 2026,** las diapositivas 7 a 10, para el convenio de asociación No. 1851 de 2026 las diapositivas 11 a 14 y para el convenio de asociación No. **1852 de 2026,** las diapositivas 15 a 19 de los siguientes componentes:

   - Condiciones de Estructura para la Atención
   - Línea de Desarrollo de Gestión Ambiental
   - Interacciones y Experiencias
   - Componente Familias y Comunidades
   - Bienestar Integral
   - Equipo Humano
   - Liderazgo y Gestión Integral
   - Aspectos Financieros
   - Pago por Resultados

Así mismo, se expusieron:

- Alertas identificadas durante las verificaciones del periodo del informe.
- Seguimientos a observaciones a mejorar de meses anteriores.
- Observaciones a mejorar identificadas en el periodo del informe.
- Seguimiento a requerimientos.
- Proyección de requerimientos del periodo del informe.

El detalle de cada uno de los seguimientos mencionados se evidencia en la presentación adjunta a la presente acta.

3. **Proyección de ejecución de recursos para reinvertir**.

Convenio de Asociación No. 1848 de 2026 Jardín Infantil Maria Cano

Respecto a la Ejecución del presupuesto del periodo 30 de junio al 31 de julio 2026, en el Jardín Infantil Maria Cano en desarrollo del convenio 1848 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:

- Por descuentos aplicados **$1.205.172**
- Por presupuesto no ejecutado **$11.305.649**
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes **$98.641.408**
    - Se aplicaron descuentos por un total de **$1.205.172**. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
- Alimentos por $652.240
- Papelería niños por $33.717
- Elementos de aseo personal por $519.215
        i. Descuentos por concepto costos fijos, así:
- Talento Humano $0
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por **$11.305.649**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **$86.130.587;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de agosto.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$86.130.587,** un saldo en el convenio por **$478.127.726**, cerrando con un 15% de ejecución de los aportes en el convenio
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$11.067.189**, un saldo en el convenio por **$51.628.179**, cerrando con un 18% de ejecución
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$0**, un saldo en el convenio por **$0**, cerrando con un 0% de ejecución de los aportes en el convenio.

Convenio de Asociación No. 1850 de 2026 Jardín Infantil Waldorf

Respecto a la Ejecución del presupuesto del periodo 14 al 31 de julio 2026, en el Jardín Infantil Waldorf en desarrollo del convenio 1850 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados **$3.330.253**
- Por presupuesto no ejecutado **$5.587.533**
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes **$44.943.950**
    - Se aplicaron descuentos por un total de **$3.330.253**. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
- Alimentos por $1.824.446
- Papelería niños por $14.095
- Elementos de aseo personal por $1.491.712
        i. Descuentos por concepto costos fijos, así:
- Talento Humano $0
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por **$5.587.533**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **$36.026.164;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de agosto.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$36.026.164,** un saldo en el convenio por **$416.617.760**, cerrando con un 8% de ejecución de los aportes en el convenio

- Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$2.613.665**, un saldo en el convenio por **$25.692.813**, cerrando con un 5% de ejecución
- Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$2.150.166**, un saldo en el convenio por **$19.837.125**, cerrando con un 4% de ejecución de los aportes en el convenio.

Convenio de Asociación No. 1851 de 2026 Jardín Infantil Caracolí

Respecto a la Ejecución del presupuesto del periodo 08 al 31 de julio 2026, en el Jardín Infantil Caracolí en desarrollo del convenio 1851 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados **$3.007.670**
- Por presupuesto no ejecutado **$12.323.800**
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes **$91.020.215**
    - Se aplicaron descuentos por un total de **$3.007.670**. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:
        i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:
- Alimentos por $1.657.949
- Papelería niños por $6.356
- Elementos de aseo personal por $1.343.365
        i. Descuentos por concepto costos fijos, así:
- Talento Humano $0
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por **$12.323.800**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **$75.688.746;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de agosto.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$75.688.746,** un saldo en el convenio por **$635.254.392**, cerrando con un 11% de ejecución de los aportes en el convenio
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$3.885.516**, un saldo en el convenio por **$26.353.933**, cerrando con un 5% de ejecución
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$7.572.367**, un saldo en el convenio por **$41.181.866**, cerrando con un 10% de ejecución de los aportes en el convenio.

Convenio de Asociación No. 1852 de 2026 Jardín Infantil Manantial

Respecto a la Ejecución del presupuesto del periodo 01 al 31 de julio 2026, en el Jardín Infantil Manantial en desarrollo del convenio 1852 de 2026, y acorde con el desarrollo de las acciones de verificación financiera por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se reportó la siguiente información:

- Al cierre del mes de julio se cuenta con valores acumulados en el desarrollo del convenio, en caso de realizarse un proceso de reinversión de recursos, así:
- Por descuentos aplicados **$1.630.433**
- Por presupuesto no ejecutado **$14.147.344**
- Para el mes de julio se reportan los siguientes datos del presupuesto del convenio:
    - Presupuesto proyectado para el mes **$113.903.304**
    - Se aplicaron descuentos por un total de **$1.630.433**. Los cuales fueron aplicados en los siguientes conceptos:

i. Descuentos por concepto costos variables, acorde a los reportes de asistencia:

- Alimentos por $761.004
- Papelería niños por $0
- Elementos de aseo personal por $659.320

i. Descuentos por concepto costos fijos, así:

- Talento Humano $210.109
- Para el mes de julio se reporta un presupuesto no ejecutado por **$14.147.344**
- Finalmente, el ejercicio de verificación financiera reporta un valor ejecutado por **$98.125.527;** presupuesto que corresponde al valor a desembolsar en el mes de agosto.
- En resumen, la ejecución financiera al mes de julio cierra con los siguientes datos:
    - Con Aportes de la SDIS, un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$98.125.527,** un saldo en el convenio por **$591.443.398**, cerrando con un 14% de ejecución de los aportes en el convenio
    - Con Aportes del Asociado (Especie), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$4.789.088**, un saldo en el convenio por **$23.785.804**, cerrando con un 6% de ejecución
    - Con Aportes del Asociado (Dinero), un Presupuesto Ejecutado a la fecha por **$10.513.575**, un saldo en el convenio por **$37.530.303**, cerrando con un 14% de ejecución de los aportes en el convenio.

4. Varios

En este punto se abre el espacio para intervenciones, comentarios, recomendaciones y dudas:

la Representante Legal Suplente, Laura Zarate, presentó las siguientes recomendaciones frente al desarrollo de las visitas de seguimiento y verificación:

1. Programación de las visitas de seguimiento: solicitó que, en la medida de lo posible, se evite programar las visitas en horas avanzadas de la tarde, particularmente después de las 3:00 o 3:30 p. m., teniendo en cuenta que la jornada de atención del servicio finaliza a las 4:30 p. m., lo cual limita el tiempo disponible para desarrollar adecuadamente las actividades de seguimiento y verificación. En este sentido, manifestó su preferencia porque las visitas sean programadas en jornada de la mañana y, cuando deban realizarse en horas de la tarde, se procure que el ingreso se efectúe antes de las 2:00 p. m.
2. Revisión previa de la información: solicitó que, previo a la formulación de observaciones relacionados con los informes y demás documentación objeto de verificación, se realice una revisión detallada de la información aportada por el asociado, con el fin de confirmar que los datos o soportes requeridos no se encuentren previamente incorporados en los documentos. Lo anterior, con el propósito de evitar reprocesos, optimizar los tiempos destinados a las actividades de seguimiento y reducir situaciones de confusión o estrés para las partes involucradas.

   Frente a las recomendaciones formuladas, la Referente Técnica de Apoyo a la Supervisión, Andrea Paola Gaona Prado, manifestó que estas serían comunicadas a los profesionales encargados de realizar las visitas de seguimiento y las verificaciones de informes, con el propósito de que fueran tenidas en cuenta en el desarrollo de dichas actividades.

La Referente Técnica de Apoyo a la Supervisión de Jardines Infantiles Cofinanciados, Andrea Paola Gaona Prado, realizó las siguientes recomendaciones:

1. **Canal de comunicación para los convenios 2026:** Reiteró a los asociados que el correo de supervisión no se encuentra habilitado para los convenios correspondientes a la vigencia 2026. En consecuencia, las solicitudes, documentos e información relacionada con la ejecución de los convenios deberán ser remitidos a la Subdirectora, con copia a Yuly Riaño, líder del equipo de apoyo a la supervisión, y a Andrea Paola Gaona Prado. De acuerdo con la naturaleza de la información remitida, se podrá incluir en copia a la referente financiera o a las articuladoras de los respectivos componentes.

2. **Cumplimiento del compromiso de compras públicas**: Reiteró a los asociados la importancia de mantener la constancia y continuidad en el cumplimiento del compromiso relacionado con compras públicas, teniendo en cuenta que el seguimiento permanente a las acciones adelantadas permite garantizar el cumplimiento oportuno de este compromiso durante la ejecución del convenio.
3. **Informes de gestión**: Recomendó realizar de manera inmediata los ajustes que se encontraran pendientes en los informes de gestión, considerando que la fecha del comité correspondía al último día establecido para la radicación de cuentas y que dichos informes hacen parte de la documentación requerida para adelantar el respectivo trámite de radicación y pago.

5. Aprobación de la información socializada.

Se procede a dar aprobación de la información socializada correspondiente al seguimiento mensual al cumplimiento de los compromisos por componentes del Convenio convenios de asociación No. 1848 de 2026, No. 1850 de 2026 y No. 1851 de 2026 y 1852 de 2026

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Remitir las solicitudes, documentos e información correspondiente a los convenios 2026 a la Subdirectora, con copia a Yuly Riaño, líder del equipo de apoyo a la supervisión, y a Andrea Paola Gaona Prado, incluyendo, cuando corresponda, a la referente financiera o a las articuladoras de los respectivos componentes.	Asociado / Representante Legal.	Durante la ejecución del convenio
Mantener la constancia y continuidad en las acciones orientadas al cumplimiento del compromiso de compras públicas, realizando el respectivo seguimiento a su avance	Asociado / Representante Legal	Permanente
Reforzar con los profesionales que realizan las visitas y verificaciones de informes la importancia de efectuar una revisión previa y detallada de la documentación aportada, antes de formular observaciones o requerimientos, con el propósito de evitar reprocesos y solicitudes de información que ya se encuentre registrada.	Referente Técnica de Apoyo a la Supervisión	Permanente

Anexos:

- Presentación
- Listado de asistencia

Elaboró:

Martha Cecilia Sánchez Veloza - Contratista equipo apoyo a la supervisión

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
AQUÍ SÍ PASA BOGOTÁ MI CIUDAD MI CASA



COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN COFINANCIADOS JULIO-2026

LOCALIDAD CIUDAD BOLÍVAR

Convenio Asociación N. 1848 - 2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	**MARIA CANO**
PERIODO DEL INFORME	**30/06/2026 al 31/07/2026**

CUPOS ASIGANDOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	0	0	24	27	33	84
MATRICULADOS	0	0	24	25	31	80
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	0	0	0	2	2	4
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BUSQUEDA ACTIVA

El 23 de julio de 2026, se realizó búsqueda activa de cupos disponibles mediante la difusión de infografías relacionadas con el proceso de inscripción y la gratuidad del servicio, las cuales fueron enviadas a los padres y madres de familia a través de WhatsApp. Como soporte de la actividad, se presentó el acta debidamente firmada.

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
I2023038758	23/04/2024	23/04/2026	Presentó socialización con niños y niñas el 6/07/2026, a cerca de “Aplicando la actividad rectora: Exploración del medio”, mediante experiencia pedagógica.

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PROXIMO LAVADO DE TANQUES
2 DE MARZO DE 2026	2 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Asp. Urbanísticos y de Infra. / Ges. Ambiental	2	Erika Natalia Ramírez
Interacciones y Experiencias	1	Lorena Pirabán
Familias y Comunidad	1	Lorena Pirabán
Bienestar Integral	2	Martha A Villarreal M
Equipo Humano / Liderazgo y Gestión	2	Johanna Vásquez
Aspectos financieros	1	Ricardo Garzón

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
3/07/2026	JL	NA	NA	24	27	31	82
16/7/2026	JP	NA	NA	24	27	31	82
NA	Contingencia	NA	NA	NA	NA	NA	NA

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	**No ACTA**	**FECHA EMISIÓN**	**CONCEPTO SANITARIO**	**No ACTA**	**FECHA EMISIÓN**
Favorable	SB06S010554	19/11/2025	Favorable	AS02S076795	23/07/2025

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
Licencia de Construcción.	Licencia de Construcción para una edificación de 3 pisos de uso dotacional tipo 1 (Jardín Infantil), identificada con el número LC. 11001-3-26-1847, expedida el 14 de julio de 2026.

Convenio Asociación N. 1848 - 2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	MARIA CANO

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACIONES
1	Presentó soportes de la activación de ruta de atención realizada por parte de la psicóloga el 02/07/2026 por presunta negligencia familiar hacia la participante LLR del nivel Jardín B, teniendo en cuenta que la familia no presentó acompañamiento ni seguimiento frente a acceso a servicios de salud infantil. Se identificó que se cuenta con soportes de reporte de caso dirigido a ICBF y acompañamiento psicosocial. La psicóloga informó que el caso se encontraba cargado en la herramienta Distrital PVD con fecha del 3/07/2026 y se socializó en comité local el 21/07/2026.	3	• Frente al seguimiento del caso del participante OADR, del nivel Pre-Jardín, relacionado con la activación de ruta realizada el pasado 31 de enero, durante el mes de julio se verificó que la psicóloga realizó seguimiento los días 23 y 24 de junio, efectuando seguimiento al acceso a servicios de salud. Para julio no se registra seguimiento por parte de psicología, toda vez que, debido a la culminación del contrato de la profesional de apoyo, se proyectó seguimiento para el mes de agosto. No obstante, el jardín infantil informó que no se presentan novedades ni situaciones de alerta o riesgo relacionadas con el caso. • Con respecto al seguimiento del caso del participante SANT del nivel Jardín A, relacionado con la activación de ruta por diagnóstico de desnutrición aguda reportada el pasado 27/03/2026, para el mes de julio se presentó soporte de acompañamiento por parte del profesional de apoyo en nutrición el 15/07/2026 en el que se identificó que se realizó seguimiento directo con la participante, a través de toma de datos antropométricos registrando un peso de 12.6 kg y talla 98.6 cm. Continúa en seguimiento. • Frente al seguimiento del caso del participante AJLA del nivel Jardín B, relacionado con la activación de ruta por presunta negligencia familiar reportada el pasado 11/06/2026, para el mes de julio se presentó soporte de seguimiento identificando que el 2/07/2026 se realizó orientación y sensibilización dirigida a la familia frente a garantía de derechos en acceso a servicios de salud.

Convenio Asociación N. 1848 - 2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	MARIA CANO

EQUIPO HUMANO

TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
14	14	14	Durante el periodo del informe no se radicaron hojas de vida para la verificación de perfiles ante la supervisión del convenio.	En el periodo verificado no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores de la unidad operativa.

Convenio Asociación N. 1848 - 2026 Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	MARIA CANO

ALERTAS

Ninguna

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR	OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO
NO APLICA	**Aspectos Financieros:** Compromiso 6 y 16, se evidenciaron soportes de compra de alimentos a pequeños productores por un valor de $3.941.575, equivalente al 22 % del valor total ejecutado en el concepto de gasto de alimentos. Sin embargo, el porcentaje mínimo requerido corresponde al 30%, establecido en el convenio, por este motivo se genera calificación A MEJORAR.

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS DEL PERIODO
NO APLICA	NO APLICA

Convenio Asociación N. 1848 - 2026 SDIS y Fundación Social Castillo San Lucas

JARDÍN INFANTIL	MARIA CANO	PERIODO	DEL 30 DE JUNIO 2026 AL 31 DE JULIO 2026

VALORES DISPONIBLES EN CASO DE REINVERSIÓN

Descuentos	No ejecutados
$1.205.172	$11.305.649

PAGO POR RESULTADOS

El asociado mediante oficio comunicó que no aplicaría por el mecanismo de Pago por Resultados.

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$98.641.408	$1.205.172	$11.305.649	$86.130.587

DESEMBOLSO PROGRAMADO

Aporte SDIS	Aporte Asociado (Especie)	Aporte Asociado (Dinero)	A desembolsar
$86.130.587	$11.067.189	$0	$86.130.587

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Pend Ejecutar	% Ejecución
SDIS	$86.130.587	$478.127.726	15%
Asociado (especie)	$11.067.189	$51.628.179	18%
Asociado (dinero)	$0	$0	0%

DESCUENTOS

ALIMENTOS

- $652.240

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

- $519.215

PAPELERIA DE NIÑOS

- $33.717

TALENTO HUMANO

- $0

Convenio Asociación N. 1850-2026 CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF

JARDÍN INFANTIL	**WALDORF**
PERIODO DEL INFORME	**14/07/2026 al 31/07/2026**

CUPOS ASIGANDOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	0	0	20	20	20	60
MATRICULADOS	0	0	20	17	20	57
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	0	0	0	3	0	3
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BUSQUEDA ACTIVA

El 17 de julio de 2026 se realizó seguimiento al estado de los cupos asignados, así mismo se realizó socialización de inducción y reinducción, con el fin de contribuir al cumplimiento de la cobertura establecida en el Convenio.

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
E2025054226 29/10/2025	17/11/2023	16/11/2025	Presentó correo electrónico enviado a la Subdirección Local, con fecha del 21/07/2026, mediante el cual solicitó información relacionada con respecto al estado de la radicación de actualización del P.P . Se encontraban a la espera de respuesta.

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PROXIMO LAVADO DE TANQUES
16 DE JULIO DE 2026	16 DE ENERO DE 2027

VISITAS APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Asp. Urbanísticos y de Infra. / Ges. Ambiental	2	ALEJANDRA ROMERO
Interacciones y Experiencias	1	LORENA PIRABÁN
Familias y Comunidad	1	LORENA PIRABÁN
Bienestar Integral	2	EUGENIA PEÑA V
Equipo Humano / Liderazgo y Gestión	2	JOHANNA VÁSQUEZ
Aspectos financieros	1	CAROLINA ALFONSO

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
NO APLICA	JL	NA	NA	NA	NA	NA	NA
16/07/2026	JP	NA	NA	18	13	20	51

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN	CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN
Favorable	SBO6S011380	18/06/2026	Favorable	AS02S065920	26/02/2024

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
Licencia de Construcción	LC 03-2-0628, expedida el 05 de noviembre de 2003

Convenio Asociación N. 1850-2026 CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF

JARDÍN INFANTIL	WALDORF

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACIONES
0	Para el mes de julio de 2026, no se realizaron activaciones de ruta por presunta vulneración de derechos.	0	• No aplica

EQUIPO HUMANO

TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
11	11	11	No se presentaron hojas de vida para verificación de perfiles por parte del asociado.	En el periodo verificado no se presentaron novedades de fuerza mayor con las y los colaboradores de la unidad operativa.

Convenio Asociación N. 1850-2026 CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF

JARDÍN INFANTIL	WALDORF

ALERTAS

Compras a pequeños productores
Se realizo cargue del informe de gestión con espacios en blanco

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR

NO APLICA

OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO

Componente Aspectos Urbanísticos y de infraestructura: Se genera observación a mejorar, toda vez que no se cuenta con brigadista contra incendios

Componente Bienestar Integral:- Se deja observación a mejorar toda vez que los utensilios y menaje del servicio de alimentos no son suficientes para la operación del jardín infantil, para la cobertura atendida.
-Se deja observación a mejorar toda vez que los insumos para el aseo usados en la unidad operativa no cumplen con los requisitos mínimos de rotulado, .
-Se deja observación a mejorar toda vez que los aspersores de reenvase no estaban rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación.

Aspectos Financieros: Compromiso General No. 6 y 15, el porcentaje de compras realizadas a pequeños productores alcanzó el 26%, resultado que se encuentra por debajo del porcentaje establecido del 30%.

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS

NO APLICA

REQUERIMIENTOS DEL PERIODO

NO APLICA

Convenio Asociación N. 1850-2026 CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF

JARDÍN INFANTIL	WALDORF	PERIODO	14 al 31 de julio de 2026

VALORES DISPONIBLES PARA REINVERSION

Descuentos	No ejecutados
$3.330.253	$5.587.533

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$44.943.950	$3.330.253	$5.587.533	$36.026.164

PAGO POR RESULTADOS

El asociado mediante oficio comunicó que no aplicaría por el mecanismo de Pago por Resultados.

DESEMBOLSO PROGRAMADO

Aporte SDIS	Aporte Asociado (Especie)	Aporte Asociado (Dinero)	A desembolsar
$36.026.164	$2.613.665	$2.150.166	$36.026.164

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Pen Ejecutar	% Ejecución
SDIS	$36.026.164	$416.617.760	8%
Asociado (especie)	$2.613.665	$25.692.813	5%
Asociado (dinero)	$2.150.166	$19.837.125	4%

DESCUENTOS

ALIMENTOS

- $1.824.446

PAPELERIA DE NIÑOS

- $14.095

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

- $1.491.712

TALENTO HUMANO

- $0

Convenio Asociación N. 1851 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL	**CARACOLI**
PERIODO DEL INFORME	**08/07/2026 AL 31/07/2026**

CUPOS ASIGANDOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	0	0	25	50	34	109
MATRICULADOS	0	0	25	49	34	108
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	0	0	0	1	0	1
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BUSQUEDA ACTIVA

El 30 de julio de 2026, la responsable del servicio realizó una actividad de búsqueda activa para la promoción de los cupos disponibles del Jardín Infantil.
La jornada fue desarrollada por las profesionales del servicio mediante visitas puerta a puerta en los barrios aledaños de El Perdomo, Peñón del Cortijo, Monumento e Invasión, en los horarios de 11:00 a. m. a 12:00 m. y de 1:30 p. m. a 2:30 p. m., con el propósito de brindar información a las familias sobre la oferta institucional y el proceso de inscripción al servicio.

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
I2024018801	13/09/2024	12/09/2026	No aplica

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PROXIMO LAVADO DE TANQUES
14 DE MARZO DE 2026	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VISITAS APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Asp. Urbanísticos y de Infra. / Ges. Ambiental	2	ALEJANDRA ROMERO
Interacciones y Experiencias	1	LORENA PIRABÁN
Familias y Comunidad	1	LORENA PIRABÁN
Bienestar Integral	2	MARTHA VILLARREAL M
Equipo Humano / Liderazgo y Gestión	2	JOHANNA VÁSQUEZ
Aspectos financieros	1	JOHANNA CAMARGO
Total visitas	9	

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
NA	JL	NA	NA	NA	NA	NA	NA
16/07/2026	JP	NA	NA	25	47	34	106

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN	CONCEPTO SANITARIO	No ACTA	FECHA EMISIÓN
Favorable	SB06S010245	10/09/2025	Favorable	AS02S074771	27/05/2025

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
Dictamen Técnico	Presentan grado de vulnerabilidad moderado, no requiere reforzamiento estructural inmediato y es apta para su uso educativo actual.

Convenio Asociación N. 1851 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL	CARACOLI

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACCIONES
1	Se realizó activación de ruta administrativa de atención por presunta violencia institucional en favor de los participantes JATD y AGTD, del nivel Jardín, a partir de una queja interpuesta por la progenitora de ambos participantes del servicio. Es importante señalar que la activación de la ruta se realizó con posterioridad a la fecha de verificación del componente de Familias y Comunidades, realizada el 28 de julio de 2026**,** toda vez que durante la verificación se generó un requerimiento al identificarse que la situación no había sido activada oportunamente por parte del Jardin Infantil.	0	No aplica

EQUIPO HUMANO

TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
18	18	18	No realizaron el envío de hojas de vida.	La señora Diana Carolina Vargas Martínez auxiliar en atención a la primera infancia presento incapacidad medica los días 22 y 23 de julio de 2026.

Convenio Asociación N. 1851 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL	CARACOLI

ALERTAS

NO APLICA

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR	OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO
NO APLICA	**Componente Aspectos Urbanísticos y de infraestructura:** se genera observación a mejorar toda vez que se evidencia inadecuado diligenciamiento del formato de novedades de ingreso fuera de horario de los niños y las niñas del nivel de Párvulos **COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES:** El 28/07/2026 se generó observación a mejorar, teniendo en cuenta que no se evidenció un registro oportuno de novedades relacionado con la situación reportada por la progenitora de los participantes JATD y AGTD. Durante la verificación documental se realizó seguimiento a la queja interpuesta por la progenitora; sin embargo, no se identificaron registros de novedades ni soportes de seguimiento frente a la situación de presunta violencia institucional reportada. **COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL**, presentó observación a mejorar, debido a que se evidenció que los cepilleros no cumplen con las especificaciones técnicas exigidas., adicionalmente se evidenció que se realizó compra de producto cárnico pollo en un establecimiento que no cuenta concepto sanitario con especificación de venta de pollo. Igualmente, el asociado no presentó el listado de los tres (3) proveedores requeridos. Se observó que no contaban con utensilios menaje y equipos, debido a que se encontraban en mal estado o hacían falta de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS DEL PERIODO
NO APLICA	**COMPONENTE FAMILIAS Y COMUNIDADES:** El 28/07/2026 se proyectó requerimiento toda vez que, se identificó no se realizó activación oportuna de la Ruta Administrativa de Atención frente a una presunta situación de violencia institucional reportada por la progenitora de los participantes JATD y AGTD del nivel de Jardín. Aunado a lo anterior, no se evidenció registro de novedades, remisión a los profesionales de apoyo, reporte a la Subdirección Local, a equipo a la Supervisión ni a la Entidad Competente, así como tampoco se identificó seguimiento documental de la situación; por lo anterior, se requirió al asociado para la implementación urgente de las acciones correctivas correspondientes en el marco de la garantía de derechos de los niños y las niñas y del cumplimiento del Manual de protección integral.

Convenio Asociación N. 1851 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL | **CARACOLÍ – DEL 08 AL 31 DE JULIO 2026**

VALORES DISPONIBLES PARA REINVERSION

Descuento	Recurso no Ejecutado
$ 3.007.670	$ 12.323.800

PAGO POR RESULTADOS

El asociado mediante oficio indico que no aplicaría por el mecanismo de Pago por Resultados.

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$ 91.020.215	$ 3.007.670	$ 12.323.800	$ 75.688.746

DESEMBOLSO PROGRAMADO

Aporte SDIS	Aporte Asociado (Especie)	Aporte Asociado (Dinero)	A desembolsar
$ 75.688.746	$ 3.885.516	$ 7.572.367	$ 75.688.746

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Pend. Ejecutar	% Ejecución
SDIS	$ 75.688.746	$ 635.254.392	11%
Asociado	$11.457.883	$67.535.799	15%

DESCUENTOS

ALIMENTOS

- $ 1.657.949

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

- $ 1.343.365

PAPELERIA DE NIÑOS

- $ 6.356

TALENTO HUMANO

- $0

Convenio Asociación N. 1852 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL	**MANANTIAL**
PERIODO DEL INFORME	**01/07/2026 al 31/07/2026**

CUPOS ASIGANDOS Y DISPONIBLES

	M	C	P	PJ	J	TOTAL
COBERTURA	0	0	48	55	0	103
MATRICULADOS	0	0	48	55	0	103
SUSPENDIDOS	0	0	0	0	0	0
DISPONIBLES	0	0	0	0	0	0
INSCRITOS	0	0	0	0	0	0

ACCIONES DE BUSQUEDA ACTIVA

El 8, 9, 10 y 14 de julio de 2026, el talento humano del Jardín Infantil realizó actividades de búsqueda activa para la promoción de los cupos disponibles del servicio, mediante la distribución de folletos y panfletos informativos relacionados con el proceso de inscripción y la gratuidad del servicio.

Las jornadas se desarrollaron en el sector de Jerusalén y en los barrios aledaños, entre ellos Tres Esquinas, Potosí, Tanque y Argentina La Nueva, donde adicionalmente se brindó información verbal a las familias sobre la oferta institucional y el proceso de acceso al servicio.

Como soporte de las actividades realizadas, se presentó el acta correspondiente debidamente firmada, acompañada de registro fotográfico.

PROYECTO PEDAGÓGICO

RADICADO	FECHA DE AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
I2025027358 21/11/2024	15/08/2025	15/08/2027	Presentó socialización con talento humano el 15/07/2026, acerca de "que es un proyecto pedagógico", mediante taller.

LAVADO DE TANQUES

FECHA DE LAVADO	PROXIMO LAVADO DE TANQUES
14 DE MARZO DE 2026	14 DE SEPTIEMBRE DE 2026

VISITAS APOYO A LA SUPERVISIÓN

CONDICIÓN	# VISITAS	PROFESIONAL
Asp. Urbanísticos y de Infra. / Ges. Ambiental	1	ANDREA CAMARGO
Interacciones y Experiencias	1	SEBASTIAN HERNANDEZ
Familias y Comunidad	1	SEBASTIAN HERNANDEZ
Bienestar Integral	2	MARTHA VILLARREAL
Equipo Humano / Liderazgo y Gestión	2	JOHANNA VÁSQUEZ
Aspectos financieros	1	JOHANNA CAMARGO
Total visitas	8	

PAQUETES ALIMENTARIOS

FECHA	PAQUETE	M	C	P	PJ	J	TOTAL
3/7/2026	JL	NA	NA	47	55	NA	102
16/7/2026	JP	NA	NA	46	55	NA	101

CONCEPTO SANITARIO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		
CONCEPTO SANITARIO	**No ACTA**	**FECHA EMISIÓN**	**CONCEPTO SANITARIO**	**No ACTA**	**FECHA EMISIÓN**
Favorable	SB06S010833	26/01/2026	Favorable	AS02S066677	18/04/2024

LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN

SOPORTE	OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO
Dictamen Técnico	Presentan grado de vulnerabilidad moderado, no requiere reforzamiento estructural inmediato y es apta para su uso educativo actual.

Convenio Asociación N. 1852 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL | **MANANTIAL**

SEGUIMIENTO PVD

ACTIVACIONES REALIZADAS EN MES	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO A ACTIVACIONES	OBSERVACIONES
0	N/A	4	Presento soporte de seguimiento a activación de ruta de la participante EHSA del nivel de prejardín del día 19/03/2026 por desnutrición aguda moderada. Se evidenció acta de seguimiento por parte de la profesional de apoyo en enfermería del día 05/06/2026 arrojando un peso de 11.6 Kg y talla 96 cm refiere "…pérdida de peso de 0,4 Kg, aumento de talla de 0,5 cm, presenta una curva en estancamiento con cambio desfavorable en el peso " con clasificación nutricional "desnutrición aguda moderada". Presento soporte de seguimiento a activación de ruta del participante MJSS del nivel de párvulos B del día 20/03/2026 por obesidad. Se evidenció acta de acompañamiento del día 26/06/2026 por parte de la profesional de apoyo en enfermería realizando toma de medidas antropométricas arrojando un peso de: 18,2 Kg y una talla de 95,1Cm con una clasificación nutricional de sobrepeso evidenciando "pérdida de peso de 0,3 Kg y ganancia en talla de 1 Cm. Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por malnutrición (desnutrición), de la niña ASP, del nivel prejardín. S evidenció acta de seguimiento por parte de la profesional de apoyo en enfermería del día 05/06/2026 arrojando un peso de 11.2 Kg y talla 93.4 cm refiere que "no hubo ganancia de peso …., presento un aumento en talla de 0,9 cm" con clasificación nutricional "desnutrición aguda moderada". Presentó acta de activación de ruta vía correo electrónico de la participante EVPD del nivel de párvulos el día 05/06/2026 por desnutrición aguda moderada. Así mismo, presento soporte de notificación a la supervisora del convenio el día 05/06/2026. La profesional de apoyo en enfermería realizo toma de datos antropométricos el día 05/06/2026 reportando peso de: 8,5 Kg y talla de: 79,9 Cm, con clasificación nutricional "desnutrición aguda moderada y retraso en talla", Para el mes de julio, hasta el día de la verificación en campo, no se había realizado seguimiento a los casos mencionados toda vez que la responsable manifestó que la enfermera se encontraba sin contrato y aún no habian designado una profesional. Así mismo, la responsable informó que las familias de los participantes no habían reportado alguna novedad frente a los casos, continúan en seguimiento.

Convenio Asociación N. 1852 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL	MANANTIAL

EQUIPO HUMANO

TOTAL ASIGNADO ESTRUCTURA DE COSTOS	TOTAL REQUERIDOS POR MATRICULA	TOTAL CONTRATADOS	VERIFICACIÓN DE PERFILES	NOVEDADES
18	18	18	El 10 de Julio se enviaron hojas de vida para verificación de los siguientes perfiles, un (1) responsable del servicio, dos (2) profesionales en Atención a la Primera Infancia	La auxiliar en atención a la primera infancia Diana Carolina Velandia Niño presento carta de renuncia el 28 de julio de 2026, en su remplazo ingreso Adriana Neva Moya.

Convenio Asociación N. 1852 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL	MANANTIAL

ALERTAS

NO APLICA

SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES A MEJORAR	OBSERVACIONES A MEJORAR DEL PERIODO
NO APLICA	**COMPONENTE BIENESTAR INTEGRAL**, Presentó observación a mejorar, debido a que se evidenció que no realizó la actualización del plan de saneamiento para el convenio 2026, adicionalmente se evidenció que se realizó compra de producto cárnico pollo en un establecimiento que no cuenta concepto sanitario con especificación de venta de pollo. Se observó que no contaban con utensilios menaje y equipos, debido a que se encontraban en mal estado o hacían falta de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.

SEGUIMIENTO REQUERIMIENTOS	REQUERIMIENTOS DEL PERIODO
NO APLICA	NO APLICA

Convenio Asociación N. 1852 - 2026 ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS

JARDÍN INFANTIL | **MANANTIAL – DEL 1 AL 31 DE JULIO 2026**

VALORES DISPONIBLES DE REINVERSIÓN

Descuentos	No ejecutados
$ 1.630.433	$ 14.147.344

PAGO POR RESULTADOS

El asociado mediante oficio indico que no aplicaría por el mecanismo de Pago por Resultados.

VALORES DEL MES

PROYECTADO	DESCUENTOS	NO EJECUTADO	EJECUTADO
$ 113.903.304	$ 1.630.433	$ 14.147.344	$ 98.125.527

DESEMBOLSO PROGRAMADO

Aporte SDIS	Aporte Asociado (Especie)	Aporte Asociado (Dinero)	A desembolsar
$ 98.125.527	$ 4.789.088	$ 10.513.575	$ 98.125.527

RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA

Aporte	Total Ejecutado	Pend Ejecutar	% Ejecución
SDIS	$ 98.125.527	$ 591.443.398	14%
Asociado	$ 15.302.663	$ 61.316.107	20%

DESCUENTOS

ALIMENTOS

- $ 761.004

ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL

- $ 659.320

PAPELERIA DE NIÑOS

- $0

TALENTO HUMANO

- $210.109

Subdirección para la Infancia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

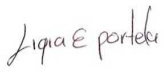
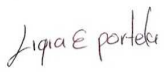
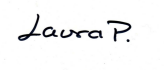
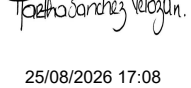
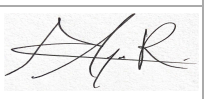
GRACIAS

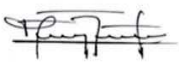


	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: COMITÉ TÉCNICO SUPERVISIÓN FUNDACIÓN CASTILLO SAN LUCAS,WALDORF, SHOW KIDS	2. Lugar o Localidad o Sede : Reunión de Microsoft Teams	3. Fecha y hora: 21 agosto 2026 8:00 - 21 agosto 2026 9:00

4. Nombre responsable: Yuly Marcela Riaño Rivera	5. Dependencia responsable: Subdireccion para la Infancia

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad --- 8.1Tipo|8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
-	Yuly Marcela Riaño Rivera	CC-1032406854	Subdireccion para la Infancia	Subdireccion para la Infancia	Contratista	yriano@sdis.gov.co		 11/09/2026 09:17
-	Luisa Fernanda Franco Lugo	CC-1032375397	Subdireccion Local Ciudad Bolivar	Planta	Planta	lfrancol@sdis.gov.co	3134324549	[redacted] 24/08/2026 22:20
-	LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE	CC-65690054	Fundación Social Castillo San Lucas	REPRESENTANTE LEGAL	JARDIN COFINANCIADO	fundacastillolucas@yahoo.com	3108195745	 31/08/2026 12:03
-	LIGIA ESMERALDA PORTELA MONTEALEGRE	CC-65690054	CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO	REPRESENTANTE LEGAL	JARDIN COFINANCIADO	fundacastillolucas@yahoo.com	3108195745	 31/08/2026 11:14
-	LAURA PATRICIA ZARATE CAMARGO	CC-52501187	Corporación Educativa y Social WALDORF	REPRESENTANTE LEGAL (S)	COFINANCIADO	ceswaldorf@ceswaldorf.org		 24/08/2026 16:48
-	MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA	CC-60320432	CARACOLI	REPRESENTANTE LEGAL	COFINANCIADO	jardincaracoli2021@gmail.com		25/08/2026 16:43
-	maria del pilar mejia rueda	CC-60320432	MANANTIAL	representante legal	cofinanciado	jardinmanantialsk@gmail.com		25/08/2026 16:07
-	Andrea Paola Gaona Prado	CC-1010186435	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	agaonap@sdis.gov.co		 31/08/2026 11:11
-	Andrea Lorena Moreno Tocora	CC-1030554946	Subdireccion para la infancia	Apoyo a la supervisión		amorenot@sdis.gov.co		 27/08/2026 16:30
-	Martha Cecilia Sanchez Veloza	CC-27984359	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	msanchezv@sdis.gov.co		 25/08/2026 17:08
-	Natalia Alejandra Romero Ramirez	CC-1022417390	Subdirección para la Infancia	Contratista	Contratista	naromeror@sdis.gov.co		 26/08/2026 13:36
-	Olasky Jose Gamarra Castillo	CC-1001822504	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	ogamarra@sdis.gov.co		

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad ---------- 8.1Tipo|8.2Número	9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
								27/08/2026 16:12
-	Mery Johana Saenz Rincon	CC-52874296	Subdireccion para la Infancia	Contratista	Contratista	msaenzr@sdis.gov.co		 28/08/2026 12:35
-	Sergio Geovanny Tocancipa Ariza	CC-1026267438	Subdireccion Local Ciudad Bolivar	Contratista	Contratista	sgtocancipa@sdis.gov.co		[redacted] 28/08/2026 11:02
-	Angela Rocio Quiñones Toledo	CC-52352119	Subdirección para la Infancia			aquinonest@sdis.gov.co		 24/08/2026 19:40
-	PAULA KATHERINE GOMEZ CHAPARRO	CC-1022378856	PAULA KATHERINE GOMEZ CHAPARRO	ABOGADA APOYO SUPERVISION	VIRTUAL	Paulagomez1295@gmail.com		 31/08/2026 12:26
-	MARIA DEL PILAR MEJIA RUEDA	CC-60320432	Asociación Generadora de Bienestar Show Kids	REPRESENTANTE LEGAL	COFINANCIADO	asoserbien.contable@gmail.com		02/09/2026 12:27

Tratamiento de datos personales:“En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía”

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.